



con il sostegno della Legge Regionale
n.3/2010 della Regione Emilia-Romagna



**Città
di Vignola**

Relazione finale

A.U.R.I.S. – Abbiamo Una Risorsa InSieme Verso una biblioteca all’ascolto dei cittadini.

Revisione del Regolamento e della Carta dei Servizi della biblioteca

Soggetto promotore **Comune di Vignola**

Data presentazione progetto **28/07/2016**

Data avvio processo partecipativo **25/10/2016**

Data presentazione relazione finale **11/05/2017**

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della legge regionale 3/2010, Bando 2016.



1) RELAZIONE SINTETICA

Uno dei poli culturali più importanti della Città di Vignola, se non forse il più importante, è la biblioteca AURIS. La struttura, inaugurata 10 anni fa, è attualmente molto frequentata ed offre ai cittadini una serie di opportunità, collegate principalmente alla lettura e allo studio in loco. All'interno della biblioteca trova posto anche una caffetteria, punto nevralgico di aggregazione e socializzazione per i frequentatori.

Con il percorso partecipativo, partendo da un modello di biblioteca intesa come bene comune urbano si è cercato di trovare un legame più forte tra le potenzialità degli spazi disponibili e le risorse delle persone che la frequentano, come operatori, come lavoratori, utenti, referenti del mondo dell'associazionismo o anche semplicemente, come cittadini.

Da un'idea di biblioteca in senso stretto si è passati quindi ad un'accezione più ampia di "centro cultura": un luogo di studio e di lettura, ma anche uno spazio di aggregazione e socializzazione, un punto di riferimento in relazione alle attività e ai servizi presenti in città.

Tutto questo in una fase temporale particolarmente determinante.

La Fondazione di Vignola ha ormai concluso i lavori di ristrutturazione di Villa Trenti, sede della precedente biblioteca, collocata all'interno dell'area verde, immediatamente attigua alla struttura moderna di AURIS. Il conseguente ampliamento degli ambienti disponibili rende necessari una ridefinizione e rifunzionalizzazione degli spazi complessivi del servizio.

Inoltre anche gli spazi in AURIS risentono ormai dei segnali del tempo e soprattutto del vissuto.

Emerge quindi la necessità di un ripensamento complessivo.

Con il percorso partecipativo si è lavorato su due livelli:

- a) fare emergere le idee e trasformarle in proposte operative
- b) inserire le proposte nei due strumenti tecnici che consentono la funzionalità della struttura:
 - il Regolamento
 - la Carta dei Servizi

Tanto più considerato il fatto che gli strumenti attualmente in vigore risalgono rispettivamente al 2008 (Regolamento) e al 2010 (Carta dei Servizi) e quindi non rispondono più alle esigenze del servizio.

Si è voluto inoltre introdurre il concetto della "partecipazione" non solo come metodo di lavoro (la visita sul campo, il world caffè, i tavoli di negoziazione, l'assemblea pubblica), ma anche come modalità condivisa nella gestione del servizio.

Il fatto che durante i Tavoli di Negoziazione sia emersa la volontà di procedere alla costituzione dell'"Associazione Amici della Biblioteca", con la finalità di lavorare a fianco agli operatori della struttura e di esserne anche supporto operativo nella gestione di determinate attività fa ben pensare in questo senso.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	A.U.R.I.S. – Abbiamo Una Risorsa InSieme. Verso una biblioteca all’ascolto dei cittadini. Revisione del Regolamento e della Carta dei Servizi della biblioteca
Soggetto richiedente:	COMUNE DI VIGNOLA
Referente del progetto:	QUARTIERI ELISA – SERVIZIO DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE

Oggetto del processo partecipativo:

Oggetto del percorso partecipativo è l’elaborazione di una proposta di Regolamento e di Carta dei Servizi della biblioteca, che consenta di “vivere” la biblioteca, non solo come luogo di lettura e di consultazione di documenti, ma anche come luogo di incontro, di aggregazione, di accesso ai servizi della comunità, di inclusività e di coesione sociale.

Uno spazio di condivisione e di progettazione condivisa, dove Amministrazione Comunale, personale della biblioteca, volontari, gestori della caffetteria, utenti e cittadini, che attualmente non la frequentano, acquisiscano modalità e competenze per rendere attivo e funzionale questo importantissimo bene comune della Città.

Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l’oggetto e i riferimenti dell’atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27.07.2016

Oggetto: Processo Partecipativo “A.U.R.I.S. - ABBIAMO UNA RISORSA INSIEME. VERSO UNA BIBLIOTECA ALL’ASCOLTO DEI CITTADINI. REVISIONE DEL REGOLAMENTO-CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE”. Atto di indirizzo

Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell’art.11, comma 3 della l.r. 3/2010):

Tempi previsti: 25.10.2016–25.04.2017

Durata del processo: 6 mesi

Tempi effettivi: 25.10.2016-11.04.2017 (approvazione Documento di Proposta Partecipata da parte del Tavolo di Negoziazione)

Invio Documento di Proposta Partecipata al Tecnico di Garanzia in materia di partecipazione: 13.04.2017

Ricezione validazione del Documento di Proposta Partecipata: 26.04.2017

Non è stata richiesta la proroga ai sensi dell’Art. 11, comma 3 della L.R. 3/2010

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Vignola, che conta oggi 25.383 abitanti, fa parte dell'Unione Terre di Castelli che aggrega 8 Comuni della Provincia di Modena. Qui si trova il Polo Scolastico, con importanti Istituti di Istruzione Superiore, la stazione delle autocorriere e la stazione ferroviaria che collega a Bologna. E' quindi un'importante snodo di comunicazione con gli altri territori limitrofi. Non secondarie le emergenze culturali della Città: la Rocca, la Scala a Chiocciola, il Teatro Fabbri, il Teatro Cantelli e, non da ultima, la biblioteca AURIS.

Alcuni numeri della struttura bibliotecaria relativi alle utenze dell'anno 2016: 27.392 iscritti, 947 nuovi iscritti, 4.849 utenti attivi. Numeri dei servizi offerti: 326 giornate di apertura, 56.259 prestiti, 27 laboratori e attività didattiche con le scuole, 57 visite guidate, 31 iniziative di promozione della lettura per utenza libera, 124 vetrine tematiche, 48 bibliografie.

Numeri importanti che fanno di AURIS una delle biblioteche principali del Polo Modenese.

Il percorso partecipativo è stato anticipato da una serie di attività fortemente volute e condivise dall'Amministrazione, che andavano verso una maggiore partecipazione di tutti i fruitori del servizio.

A partire da settembre 2014 è iniziato un lavoro interno di confronto tra l'Amministrazione Comunale, il personale della biblioteca, i volontari che consentono le aperture aggiuntive del Servizio, i gestori del pubblico servizio annesso di reciproco aggiornamento, di analisi delle criticità, di condivisione di attività.

Amministrazione, alcuni operatori e giovani utenti hanno ragionato insieme per trovare una soluzione sull'uso corretto del cortile interno; da questi incontri è emersa la richiesta di coinvolgere anche rappresentanti degli studenti delle scuole superiori e dell'Università nelle assemblee plenarie.

Nel corso del 2016 è stata condotta un'indagine per valutare la soddisfazione degli utenti della biblioteca, in relazione ai servizi offerti. Sono stati raccolti 403 questionari.

Tra i dati emersi, si è potuto osservare che i maggiori frequentatori oggi della struttura sono gli studenti (sia delle scuole superiori che universitari) e che la loro provenienza non si limita al Comune, ma coinvolge tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli ed anche oltre. Nel percorso partecipativo si sono quindi messe in atto azioni mirate per questo target di riferimento specifico, ma allo stesso tempo azioni specifiche per arrivare a chi la biblioteca non la frequenta o non la conosce, in modo da rendere il progetto il più inclusivo possibile.

Tutte queste azioni rientrano tra le linee programmatiche, in cui tra le priorità emerge chiaramente la volontà di riattivare percorsi di coinvolgimento e di partecipazione dei cittadini, facilitando la diffusione di informazioni e l'assunzione di responsabilità, la volontà di creare spazi di discussione e proposta nei quali i cittadini possano essere protagonisti. Nel Documento Unico di Programmazione si cita testualmente "L'Amministrazione si impegna a individuare e riconoscere insieme ai cittadini spazi idonei come -laboratori civici di partecipazione- e favorire la gestione condivisa dei beni comuni".

Una delle criticità incontrate durante il percorso è stato sicuramente il Commissariamento del Comune, a seguito della fine anticipata della legislatura, che ha portato al venir meno della figura politica di riferimento, in un momento in cui sarebbe stato importante condividere insieme decisioni tecniche per la futura definizione degli spazi e soprattutto delle loro funzioni.

Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

Il percorso partecipativo è stato coordinato internamente dal Servizio Democrazia e Partecipazione del Comune. Ci si è avvalsi della collaborazione della D.ssa Antonella Agnoli, per la formazione interna del personale e per l'attività di facilitazione negli incontri pubblici.
Si è affidato inoltre un servizio di progettazione e gestione di un'attività rivolta ai giovani, programmata per mercoledì 29 marzo, all'azienda Poleis srl

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi indicare per ogni singola fase tutti i dati richiesti e sotto elencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo si è svolto rispettando le tempistiche progettuali programmate.

Ha visto una prima **FASE DI CONDIVISIONE** (Ottobre-Dicembre), in cui si è proceduto a:

- formalizzare tutti gli adempimenti amministrativi per l'avvio del percorso partecipativo;
- avviare la promozione del progetto, attraverso una serie di azioni mirate:
 1. individuazione veste grafica
 2. promozione cartacea (volantini e manifesti) e web (blog partecipativa.it, pagina facebook del Comune di Vignola, sito Internet della biblioteca)
 3. redazione articoli per giornale comunale
 4. organizzazione riprese audiovideo degli incontri
 5. predisposizione inviti ad hoc, sia cartacei che attraverso mailing list
 6. estrazione a sorte di n. 500 cittadini, compresi tra i 40 e i 60 anni
- sollecitare le realtà sociali, organizzate e non, del territorio comunale;
- costituire il gruppo interno di lavoro;
- organizzare incontri interni della struttura in forma plenaria con la facilitatrice del progetto, occasioni di formazione interna del personale;
- organizzare l'incontro di presentazione del percorso partecipativo, nonché di costituzione del Tavolo di Negoziazione (27.10.2016)

A seguire, si è svolta la **FASE DI SVOLGIMENTO-APERTURA** (Novembre-Dicembre), in cui si è proceduto a due livelli.

1. Incontri pubblici

- VISITA SUL CAMPO – 26.11.2016 (1° incontro pubblico di formazione/informazione)
- 2° Tavolo di Negoziazione – 26.11.2016
- WORLD CAFE' – 10.12.2016 (2° incontro pubblico di formazione/informazione. La biblioteca che vorrei...)

2. Incontri operativi interni

- incontri del gruppo interno di lavoro di analisi dei testi dell'attuale regolamento e della carta dei servizi;
- condivisione delle linee di lavoro progettuali con gli organi politici (in primis Amministrazione Comunale e Fondazione di Vignola);
- momenti di condivisione dei contenuti progettuali tra gruppo tecnico di lavoro e facilitatrice del percorso partecipativo;
- incontri di formazione in forma plenaria con tutto il personale della biblioteca

Sempre nella **FASE DI SVOLGIMENTO** (Gennaio-Marzo), si sono svolte le seguenti attività:

- incontri di programmazione del gruppo interno di lavoro;
- incontri di coordinamento con la facilitatrice del percorso partecipativo;

- n. 2 tavoli di negoziazione sul regolamento della biblioteca (01.02.2017 e 15.02.2017);
- n. 2. tavoli di negoziazione sulla carta dei servizi della biblioteca (02.03.2017 e 16.03.2017);
- n. 1 pomeriggio di interviste ai giovani utenti della biblioteca (29.03.2017)

E a seguire, nella **FASE DI SVOLGIMENTO – CHIUSURA** (Marzo-Aprile):

- si sono condivise nell'assemblea plenaria del personale della biblioteca gli aggiornamenti discussi e approvati con i cittadini nei diversi tavoli di negoziazione effettuati;
- si sono effettuati gli opportuni approfondimenti tecnici ed amministrativi;
- è stato organizzato un incontro del gruppo interno di lavoro per l'elaborazione definitiva dei testi da presentare ai cittadini in occasione dell'Assemblea plenaria conclusiva;
- è stata organizzata un'Assemblea plenaria conclusiva, contestualmente all'ultimo Tavolo di Negoziazione (11.04.2017) per condividere il Documento di Proposta Partecipata da presentare al Tecnico di Garanzia della Regione Emilia-Romagna;
- è stato inviato il Documento di Proposta Partecipata al Tecnico di Garanzia per la validazione del documento (13.04.2017)

VALUTAZIONI CRITICHE

Durante lo svolgimento degli incontri non si sono registrate forti criticità. Sono emerse posizioni divergenti, ma, anche grazie all'intervento del/dei facilitatore/i, si è sempre giunti ad una soluzione condivisa. La maggiore difficoltà è stata sicuramente il Commissariamento del Comune di Vignola (a partire dal 03.02.2017), a seguito della fine anticipata della legislatura. In una fase decisionale molto importante è mancato l'Assessore di riferimento. Il percorso partecipativo ha potuto proseguire, anche con l'approvazione del Commissario Straordinario, secondo le tempistiche stabilite. Alcune decisioni, però meramente politiche (quali la decisione di mettere a disposizione sale anche a pagamento, la decisione sulle tariffe da applicare, ...) non si sono potute inserire nel documento di proposta partecipata. Il gruppo interno di lavoro ha valutato di rimandare queste decisioni ad atti successivi, quali il regolamento per l'utilizzo delle sale, piuttosto che la Delibera di Giunta che definirà le tariffe. La decisione è stata anche condivisa con i cittadini che hanno approvato la decisione assunta.

Allo stesso tempo il lavoro di revisione del regolamento e della carta dei servizi sarebbe dovuto procedere parallelamente ai lavori tecnici per l'apertura dei nuovi spazi in Villa Trenti. Così non è potuto essere, dal momento che i tempi per rendere agibile la struttura al pubblico si sono allungati. Si è comunque potuto procedere ad elaborare le proposte per i futuri spazi insieme ai cittadini. Necessariamente alcune decisioni operative potranno essere prese solamente in un momento successivo, quando i locali saranno effettivamente disponibili.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Presentazione del progetto e costituzione del Tavolo di Negoziazione	Saletta conferenze biblioteca AURIS, via S. Francesco 165	27.10.2016

Per ogni evento indicare:

Partecipanti	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	36 (22 donne, 14 uomini), di cui 6 giovani

Come sono stati selezionati:	autoselezione, iniziativa aperta a tutti
Quanto sono rappresentativi della comunità:	diverse sono le categorie rappresentate: firmatari dell'accordo formale (volontari che curano le aperture aggiuntive, titolari del pubblico esercizio annesso, rappresentante giovani utenti della biblioteca), area welfare dell'Unione Terre di Castelli, Fondazione di Vignola, associazionismo culturale, volontariato, Direzione Didattica, Scuole medie, Istituti di Istruzione Superiore, cittadini utenti della biblioteca, a titolo personale
Metodi di inclusione:	inviti mirati sia in formato cartaceo che via posta elettronica; volantinaggio nei punti di maggiore accesso della comunità; promozione dell'evento nel blog partecipativa.it, nella pagina facebook del Comune di Vignola, nel sito internet del Comune di Vignola e della biblioteca AURIS; invio invito alla mailing list delle associazioni culturali, sportive e del volontariato del territorio; comunicato stampa; contatto telefonico e di persona
Metodi e tecniche impiegati:	
<p>L'incontro ha visto una prima parte di introduzione politica e tecnica del percorso, per poi dare spazio ai risultati dell'indagine del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, come punto di partenza per aprire la discussione successiva.</p> <p>La discussione è stata condotta da un facilitatore ed ha portato alla costituzione del Tavolo di Negoziazione.</p>	
Breve relazione:	
<p>L'incontro ha avuto l'obiettivo di presentare il progetto alle persone presenti, partendo dalla Legge 3/2010 fino ad arrivare agli incontri operativi in programma, nella fase di apertura: visita sul campo, tavolo di negoziazione e world caffè, da tenersi entro la fine dell'anno 2016. Sono poi stati presentati i risultati dell'indagine di customer satisfaction, attraverso una serie di slides, costituite anche da diagrammi che hanno dato il via alla discussione successiva: i servizi maggiormente utilizzati, la valutazione dei servizi, i dati socio-anagrafici dell'utenza.</p> <p>La digressione sul "Tavolo di Negoziazione": che cos'è, quali funzioni ha, quale impegno comporta ha sortito un esito positivo. Al termine dell'incontro già 14 persone hanno dato la loro disponibilità a farne parte.</p> <p>Quaderno del percorso partecipato – presentazione del percorso partecipato e costituzione del tavolo di negoziazione:</p>	

<http://www.partecipativa.it/wp-content/uploads/2016/10/QUADERNO-DEL-PERCORSO-PARTECIPATO-27.10.2016.pdf>

Valutazioni critiche:

Nessuna

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Visita sul campo	Biblioteca AURIS, parco circostante, Villa Trenti	26.11.2016

Per ogni evento indicare:

Partecipanti	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	70 (42 donne, 28 uomini)
Come sono stati selezionati:	autoselezione, iniziativa aperta a tutti. E' stata inoltre prevista un'estrazione a sorte tra 500 cittadini di età compresa tra i 40 ed i 50 anni (target d'età che frequenta in maniera minore la biblioteca)
Quanto sono rappresentativi della comunità:	firmatari dell'accordo formale (volontari che curano le aperture aggiuntive, titolari del pubblico esercizio annesso, rappresentante giovani utenti della biblioteca), area welfare dell'Unione Terre di Castelli, Fondazione di Vignola, associazionismo culturale, volontariato, Direzione Didattica, Scuole medie, Istituti di Istruzione Superiore, cittadini utenti della biblioteca, a titolo personale
Metodi di inclusione:	inviti mirati sia in formato cartaceo che via posta elettronica; manifesti 70x100 ed opuscoli in formato 10,5x21; volantinaggio nei punti di maggiore accesso della comunità; promozione dell'evento nel blog partecipativa.it, nella pagina facebook del Comune di Vignola, nel sito internet del Comune di Vignola e della biblioteca AURIS; invio invito alla mailing list delle associazioni culturali, sportive e del volontariato del territorio; comunicato stampa; contatto telefonico e di persona
Metodi e tecniche impiegati:	

VISITA SUL CAMPO
Breve relazione:
<p>Attraverso questo strumento di partecipazione, si sono voluti conoscere ed approfondire i saperi di chi vive la biblioteca: per i cittadini è stata l'occasione di entrare in contatto con le competenze ed i dati in possesso di tecnici ed esperti; per gli esperti ed i tecnici di valorizzare i saperi ed i punti di vista di chi vive questa struttura (utenti, gestori della caffetteria, volontari, fruitori della saletta conferenze, studenti, ...). Durante l'incontro sono stati forniti ai partecipanti numerosi materiali di lavoro: la piantina della biblioteca AURIS e la disposizione attuale delle sale, con i relativi materiali informativi contenuti; la pianta del parco circostante; nonché i nuovi spazi disponibili a Villa Trenti.</p> <p>L'incontro ha suscitato molto interesse da parte dei partecipanti ed ha dato spunti importanti di riflessioni utili per i successivi tavoli di discussione. L'iniziativa è stata considerata come momento di formazione interna del personale</p> <p>Quaderno del percorso partecipato – verbale della visita sul campo:</p> <p>http://www.partecipativa.it/wp-content/uploads/2016/11/Quaderno-del-PP-Visita-sul-Campo-26.11.-2016.pdf</p>
Valutazioni critiche:
Nessuna

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
La biblioteca che vorrei... World Cafè	Sala adulti e saletta conferenze biblioteca AURIS	10.12.2016

Per ogni evento indicare:

Partecipanti	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	42 (31 donne, 11 uomini)
Come sono stati selezionati:	autoselezione, iniziativa aperta a tutti. Mailing list dedicata con i nominativi delle persone che hanno partecipato alla visita sul campo
Quanto sono rappresentativi della comunità:	firmatari dell'accordo formale (volontari che curano le aperture aggiuntive, titolari del pubblico esercizio annesso, rappresentante giovani utenti della biblioteca), area welfare dell'Unione Terre di Castelli, Fondazione di Vignola,

	<p>associazionismo culturale, volontariato, Direzione Didattica, Scuole medie, Istituti di Istruzione Superiore, cittadini utenti della biblioteca, a titolo personale</p>
<p>Metodi di inclusione:</p>	<p>opuscoli informativi in tutte le postazioni studio della biblioteca; manifesti 70x100 ed opuscoli in formato 10,5x21; volantinaggio nei punti di maggiore accesso della comunità; promozione dell'evento nel blog partecipattiva.it, nella pagina facebook del Comune di Vignola, nel sito internet del Comune di Vignola e della biblioteca AURIS; invio invito alla mailing list delle associazioni culturali, sportive e del volontariato del territorio; comunicato stampa; articolo sul giornalino comunale; contatto telefonico e di persona</p>
<p>Metodi e tecniche impiegati:</p>	
<p>World caffè. Per l'occasione la sala adulti della biblioteca utilizzata come zona studio è stata allestita informalmente con tavolini e sedute ed un piccolo angolo bar. Un'occasione per iniziare a "pensare diversamente" gli spazi e le loro funzioni</p>	
<p>Breve relazione:</p>	
<p>Nel world caffè di Sabato 10 dicembre sono state discusse le seguenti tematiche:</p> <p>COMUNICARE</p> <p>CONVIVERE/ABITARE</p> <p>IMMAGINARE</p> <p>PARTECIPARE</p> <p>Le persone presenti hanno avuto modo di ruotare in tutti i tavoli di discussione e di confrontarsi sui diversi temi. La discussione ai tavoli è stata guidata dai facilitatori, due bibliotecarie e due cittadine, facenti parte del tavolo di negoziazione.</p> <p>Nella plenaria conclusiva si sono condivise le considerazioni emerse nei singoli tavoli, integrate da ulteriori suggestioni e dati sostenuti da studi a livello nazionale, presentati dalla D.ssa Antonella Agnoli.</p> <p>Quaderno del percorso partecipato – verbale del world caffè:</p> <p>http://www.partecipattiva.it/carta-servizi-biblioteca/10-dicembre-world-cafe/</p>	

Valutazioni critiche:
Nessuna

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Plenarie interne (formazione del personale)	Saletta conferenze biblioteca AURIS	23.11.2016 – 21.12.2016 – 17.01.2017

Per ogni evento indicare:

Partecipanti	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	personale della biblioteca, referente del servizio democrazia e partecipazione e responsabile del Servizio cultura, biblioteca e democrazia e partecipazione (n. 10 persone)
Come sono stati selezionati:	convocazione del Responsabile del Servizio
Quanto sono rappresentativi della comunità:	I partecipanti rappresentano il personale in toto della struttura bibliotecaria
Metodi di inclusione:	invito diretto ad ogni singolo partecipante
Metodi e tecniche impiegati:	
Dialogo, confronto, focus group i metodi utilizzati	
Breve relazione:	
<p>Gli incontri svolti in forma plenaria hanno consentito al personale di conoscere le dinamiche di un percorso partecipativo, approfondendo in particolare le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Legge Regionale 3/2010 - i percorsi partecipativi - il Tavolo di Negoziazione - conoscenza di strumenti e tecniche per la partecipazione, quali la visita sul campo e il world caffè <p>Questa attività ha consentito in riferimento all'oggetto del percorso partecipativo, nel gruppo di lavoro, di fare emergere opinioni, idee e soluzioni delle singole persone per poi condividerle in un quadro d'insieme, alla luce di nuovi contenuti, e di pensare in gruppo modalità partecipative per stimolare la cittadinanza a discutere insieme dell'oggetto del percorso partecipativo.</p>	

Per vedere anche in prima persona le modalità di svolgimento di un evento partecipativo, è stata considerata come formazione del personale la partecipazione agli incontri pubblici, organizzati il 26 novembre (visita sul campo) e il 10 dicembre (world caffè).

Valutazioni critiche:

Il personale ha partecipato con interesse agli incontri, nei quali sono emerse anche opinioni divergenti, che probabilmente tutt'ora non hanno trovato una convergenza unanime. Gli incontri hanno permesso di fare emergere le criticità nella gestione attuale e futura della struttura ed hanno dato degli elementi di analisi ulteriore, non solo relativamente al percorso partecipativo, ma anche alle scelte immediatamente successive che verranno prese.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
“Verso una biblioteca all’ascolto dei cittadini” Un pomeriggio giovane	Biblioteca Auris (cortile interno, caffetteria, saletta conferenze)	29.03.2017

Per ogni evento indicare:

Partecipanti	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	49 intervistati, di cui 25 nella fascia d'età 15-18 anni e 24 nella fascia d'età 19-35 anni. Tra gli intervistati 28 erano donne e 21 uomini.
Come sono stati selezionati:	casualmente tra i frequentatori della biblioteca
Quanto sono rappresentativi della comunità:	i ragazzi intervistati rappresentano studenti delle scuole superiori ed universitari non solo del Comune di Vignola, ma anche degli altri comuni dell'Unione Terre di Castelli ed oltre
Metodi di inclusione:	Promozione web (blog partecipativa.it, pagina facebook del Comune), volantini nei desk informativi, nella caffetteria e nei tavoli studio della biblioteca. Come forma di ringraziamento alla partecipazione all'intervista è stato previsto un buono consumazione spendibile al bibliocafè, la caffetteria interna alla biblioteca
Metodi e tecniche impiegati:	
<p>Intervista strutturata. 4 intervistatori hanno posto ai ragazzi 9 quesiti nella stessa sequenza. Le risposte erano aperte. Le interviste si sono svolte in maniera informale negli spazi della biblioteca non riservati al silenzio.</p>	

Breve relazione sugli incontri:

Attraverso le interviste sono stati coinvolti i ragazzi tra i 15 ed i 35 anni, fascia che maggiormente frequenta la biblioteca. Dal report sono emerse necessità diverse tra i più giovani e gli studenti universitari: quindi i dati raccolti sono stati utilizzati, separando la fascia d'età 15-18 anni e 19-35 anni. I più giovani preferiscono gli spazi in cui possono studiare insieme e in cui poter fare un po' di rumore. I ragazzi di età compresa tra i 19 e i 35 anni amano invece gli spazi silenziosi, dove possono studiare indisturbati e chiederebbero ulteriori spazi disponibili.

La parte di quesiti inerenti la partecipazione attiva in biblioteca ("hai degli interessi e delle competenze che vorresti condividere?"; "se in biblioteca nascesse un gruppo di persone con l'obiettivo di realizzare nuove attività, saresti disposto a partecipare?") hanno riscontrato scarsa predisposizione a mettersi a disposizione, soprattutto per la mancanza di tempo.

Quaderno del percorso partecipato – report delle interviste del 29.03.2017:

<http://www.partecipativa.it/wp-content/uploads/2017/03/Report-interviste-29-marzo-2017.pdf>

Valutazioni critiche:

L'attività è stata inserita in un secondo momento, per coinvolgere maggiormente nel percorso partecipativo il target dei giovani. L'analisi dei dati raccolti ha permesso di esplicitare informazioni in parte già emerse nell'indagine conoscitiva del servizio nel 2016, ma anche di fare emergere nuovi input. E' stata anche l'occasione per capire il livello di conoscenza del percorso partecipativo e soprattutto gli obiettivi degli incontri organizzati in questi mesi.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Uno spazio per tutti. Bisogni e aspirazioni della biblioteca di oggi e di domani	Saletta conferenze, biblioteca AURIS	11.04.2017

Per ogni evento indicare:

Partecipanti	
Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):	35 (23 donne e 12 maschi)
Come sono stati selezionati:	autoselezione, iniziativa aperta a tutti. Mailing list dedicata con i nominativi delle persone che hanno partecipato alle altre iniziative del percorso partecipativo
Quanto sono rappresentativi della comunità:	firmatari dell'accordo formale (volontari che curano le aperture aggiuntive, titolari del pubblico esercizio annesso, rappresentante giovani utenti della biblioteca), area welfare dell'Unione Terre di Castelli, Fondazione di Vignola,

	<p>associazionismo culturale, volontariato, Direzione Didattica, Scuole medie, Istituti di Istruzione Superiore, cittadini utenti della biblioteca, a titolo personale</p>
<p>Metodi di inclusione:</p>	<p>opuscoli informativi in tutte le postazioni studio della biblioteca; manifesti 70x100 ed opuscoli in formato 10,5x21; volantinaggio nei punti di maggiore accesso della comunità; promozione dell'evento nel blog partecipativa.it, nella pagina facebook del Comune di Vignola, nel sito internet del Comune di Vignola e della biblioteca AURIS; invio invito alla mailing list delle associazioni culturali, sportive e del volontariato del territorio; contatto telefonico e di persona</p>
<p>Metodi e tecniche impiegati:</p>	
<p>Assemblea dei cittadini</p>	
<p>Breve relazione:</p>	
<p>L'assemblea ha rappresentato il momento finale del percorso e l'occasione in cui sono stati presentati ai cittadini le proposte conclusive: il documento di proposta partecipata, la proposta di regolamento e di carta dei servizi della biblioteca. In questa occasione è stato presentato il report delle interviste rivolte ai giovani utenti della biblioteca il 29 Marzo e sono state poste le premesse per l'Associazione Amici della Biblioteca.</p> <p>I presenti hanno condiviso i risultati del percorso svolto e molti di loro hanno dato la disponibilità a far parte dell'Associazione, nonché a farsi portavoce all'esterno verso le altre persone potenzialmente interessate.</p> <p>Quaderno del percorso partecipato – assemblea conclusiva: http://www.partecipativa.it/carta-servizi-biblioteca/auris-risorsa-insieme-documento-proposta-partecipata/</p>	
<p>Valutazioni critiche:</p>	
<p>Nessuna</p>	

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Staff di progetto:

Elisa Quartieri (Servizio Democrazia e Partecipazione)
M. Cristina Serafini (Responsabile Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Biblioteca)
Mirella Pizzirani (bibliotecaria)
Paola Becchelli (bibliotecaria)

Sottoscrittori dell'accordo formale

Fiorella Berselli (Libera Associazione Genitori)
Laura Bonacci, per conto del Presidente Dino Galassi (Ritmo srl)
Luca Rangoni (Portavoce giovani utenti della biblioteca)

Associazioni, utenti, liberi cittadini

Bianchi Patrizia – cittadina
Bonzagni Francesca – cittadina ed ex tirocinante della biblioteca
Cantergiani Manuel – cittadino
Cavedoni Valter - Università per la Libera Età N. Ginzburg
Corazza Stefano – cittadino
Fabbri Camilla – Fondazione di Vignola
Ferrante Maria – cittadino
Grandi Roberto – cittadino
Ippoliti Isabella – insegnante Scuola Secondaria di Primo Grado L. A. Muratori
Luciani Anna – volontaria Libera Associazione Genitori
Musumeci Benedetto – cittadino
Pini Patrizia – cittadina, bibliotecaria in pensione
Poli Manuela – Unione Terre di Castelli, struttura Welfare Locale
Pradelli Monica – volontaria Libera Associazione Genitori
Ricci Cristina – cittadina
Riccovolti Maria Letizia – cittadina
Trenti Marika – insegnante Direzione Didattica Vignola
Vicini Maria – Associazione La Banda della Trottola
Zanasi Piero – Associazione MaPi

Numero e durata incontri:

7 incontri della durata di 2 ore circa ciascuno

Link ai verbali:

Tavolo di Negoziazione del 27.10.2016:
costituzione del Tavolo di Negoziazione
<http://www.partecipativa.it/incontri/a-u-r-i-s-materiali-di-lavoro/>

Tavolo di Negoziazione del 26.11.2016:

Le piazze del sapere. Approvazione del regolamento del tavolo di negoziazione. Distribuzione del questionario ex-ante del percorso partecipativo

<http://www.partecipattiva.it/approfondimenti/26-novembre-2-parte-tavolo-negoziazione/>

Tavolo di Negoziazione del 01.02.2017:

focus group sul regolamento della biblioteca (1° parte)

<http://www.partecipattiva.it/carta-servizi-biblioteca/tavolo-negoziazione-1-febbraio-2017-materiali-lavoro/>

Tavolo di Negoziazione del 15.02.2017:

focus group sul regolamento della biblioteca (2° parte)

<http://www.partecipattiva.it/carta-servizi-biblioteca/tavolo-negoziazione-15-febbraio-materiali-lavoro/>

Tavolo di Negoziazione del 02.03.2017:

focus group sulla Carta dei Servizi della biblioteca (patrimonio e servizi)

<http://www.partecipattiva.it/comunicazioni/tavolo-negoziazione-2-marzo-2017-materiali-lavoro/>

Tavolo di Negoziazione del 16.03.2017:

focus group sulla Carta dei servizi della biblioteca (gli impegni del Centro Cultura e gli impegni degli utenti)

<http://www.partecipattiva.it/carta-servizi-biblioteca/tavolo-negoziazione-16-marzo-2017-materiali-lavoro/>

Tavolo di Negoziazione dell'11.04.2017:

approvazione del Documento di Proposta Partecipata

<http://www.partecipattiva.it/carta-servizi-biblioteca/auris-risorsa-insieme-documento-proposta-partecipata/>

Valutazioni critiche:

Negli incontri del Tavolo di Negoziazione non ci sono stati forti conflitti. In molte occasioni sono emerse posizioni diverse, ma che, con l'intervento del facilitatore, hanno portato comunque ad una decisione condivisa. Ad ogni tavolo di negoziazione successivo è stato consegnato ai presenti il verbale della seduta precedente e le integrazioni fatte sono sempre state approvate.

Le persone facenti parte del tavolo hanno portato nella discussione il loro punto di vista, le necessità e le esigenze delle associazioni o degli istituti di riferimento aiutando all'elaborazione di un quadro complessivo della comunità particolarmente esaustivo.

Diversi target di cittadini singoli e organizzati sono stati raggiunti e coinvolti: quale punto critico si evidenzia di aver raccolto solo in minima parte la partecipazione da parte dei più giovani, se non in quanto rappresentanti degli utenti della biblioteca e di altre istituzioni, ma non a livello di singole persone.

5) COMITATO DI PILOTAGGIO NON COSTITUITO

Componenti (nominativi):

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

La comunicazione ha svolto un ruolo centrale nel percorso partecipativo.

Del progetto è stata data informazione e promozione via web:

1. nella sezione del sito web partecipativa.it, nella quale è stata creata una sezione apposita denominata CARTA SERVIZI BIBLIOTECA
2. nel sito web del Comune di Vignola
3. nel sito web della biblioteca AURIS
4. nella newsletter settimanale del Comune di Vignola
5. nella pagina facebook del Comune di Vignola (per la quale è stato creato apposito format con titolo del percorso, immagine identificativa e testo)

Inoltre è stata data comunicazione attraverso:

- a) la comunicazione tradizionale (manifesti 70x100 ed opuscoli 10,5x21)
- b) inviti ad hoc (apposita comunicazione postale e email ai principali interlocutori istituzionali sul territorio: scuole, Fondazione, Unione Terre di Castelli, Associazioni culturali, sportive e di volontariato,)
- c) estrazione a sorte di n. 500 persone tra i 40 e i 50 anni, residenti a Vignola
- d) comunicati stampa

Sia la promozione delle attività, che il report di ogni singolo incontro è stato puntualmente inserito con apposito articolo sul blog www.partecipativa.it.

Relativamente alla Visita sul Campo e al Tavolo di Negoziazione del 26.11.2016 è stato realizzato un video promozionale, utilizzato per lanciare il successivo world caffè del 10. 12.2016:

<https://www.youtube.com/watch?v=AqR6pO1d2ck&t=13s>

Anche del world caffè del 10.12.2016 è stato realizzato un video:

<https://www.youtube.com/watch?v=DpuSa0t8JI>

Per raccontare il percorso svolto in questi 6 mesi, da ottobre 2016 ad aprile 2017, è stato inoltre prodotto un video conclusivo, che verrà utilizzato, quando saranno disponibili i nuovi spazi in Villa Trenti e quindi sarà possibile attuare la proposta di regolamento e di carta dei servizi elaborata insieme ai cittadini.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.RO	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	Dirigente Direzione Affari Generali	Comune di Vignola
1	Responsabile del Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Biblioteca (Posizione Organizzativa)	Comune di Vignola
1	Istruttore direttivo Servizio Democrazia e Partecipazione	Comune di Vignola
2	Istruttori Amministrativi (bibliotecari)	Comune di Vignola
	Utilizzo della saletta conferenze (e relative attrezzature ed utenze). Utilizzo dei materiali di cancelleria (carta, penne, pennarelli, fogli lavagna mobile, post-it, blocchi per appunti, carpete per partecipanti ai Tavoli di Negoziazione)	Comune di Vignola

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro aree di spesa?

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

--

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)
1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE				
indicare dettaglio della voce di spesa				
Totale macro area 1				
2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI				
Incontri formativi rivolti al personale	3000	0	0	3000
Totale macro area 2	3000	0	0	3000
3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI				
Facilitazione	3100	100	0	3000
Servizi per partecipanti	715	0	0	715
Organizzazione iniziative	878,40	878,40	0	0
Totale macro area 3	4693,40	978,40	0	3715
4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO				
Comunicazione web	2000	0	0	2000
Progettazione grafica	500	500	0	0
Comunicazione tradizionale (manifesti, locandine, opuscoli, cartoline)	1879	379	0	1500
Riprese video, incontri e montaggio video conclusivo del percorso partecipativo	1623,40	1623,40	0	0
Totale macro area 4	6002,40	2502,40	0	3500
TOTALI:	13695,80	3480,80	0	10215

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE

Così come da piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo non sono stati sostenuti costi in questa voce di spesa. La progettazione del percorso partecipato ed il relativo coordinamento delle fasi esecutive sono stati svolti con personale interno del Comune

2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

Per questa voce c'è stata piena corrispondenza tra quanto definito nella fase di domanda e quanto effettivamente sostenuto. A tal proposito è stato affidato un servizio complessivo di formazione e facilitazione alla d.ssa Antonella Agnoli, pari a € 6.100. Dell'importo complessivo € 3000 sono per la formazione del personale interno.

3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI

Nella domanda di contributo questa macroarea era stata suddivisa in tre sottovoci: facilitazione, servizi per i partecipanti, organizzazione iniziative.

Per quanto riguarda la facilitazione l'importo a consuntivo è maggiore di 100 €, in quanto rispetto al budget preventivato di 3000 €, l'affidamento del servizio di facilitazione ad Antonella Agnoli ha comportato una spesa di € 3.100 (sull'importo complessivo di € 6.100 come da Determinazione di Impegno n. 355 del 09.11.2016).

Per quanto riguarda i servizi per i partecipanti, rispetto ai 1000 € previsti, c'è stata un'economia di € 285. Come servizi per i partecipanti abbiamo considerato il servizio di coffee break per il 26.11.2016 (visita sul campo) e per il 10.12.2016 (world caffè), che ha comportato una spesa di € 440 ed i buoni consumazione, dati ai ragazzi che hanno partecipato alle interviste del 29.03.2017, per un importo di € 275 €.

Per l'organizzazione iniziative, in fase di consuntivo si è registrata un'economia di spesa. Rispetto ai 2000 € preventivati, sono stati spesi € 878,40 per l'attività rivolta ai giovani, realizzata il 29.03.2017, attraverso l'affidamento del servizio a Poleis srl.

4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO

Comunicazione web

L'importo di 2000 € preventivato è stato sostenuto dall'importo complessivo sostenuto per il canone del sito web partecipativa (122 €) e da parte del costo sostenuto per il servizio di social media management (1878 €).

Riprese video incontri e montaggio conclusivo del percorso partecipativo.

La parte restante del servizio di social media management va a coprire questa voce di spesa (1623,40 €). Nella fase progettuale erano stati definiti 2000 €.

Progettazione grafica e comunicazione tradizionale

In occasione della domanda di contributo per quanto riguarda progettazione grafica e comunicazione tradizionale sono stati previsti complessivamente 2000 €. Questa voce corrisponde nel consuntivo alla Determinazione di Impegno assunta per la fornitura di stampati tipografici, pari ad un importo complessivo di € 2379.

La quota spesa in più per la comunicazione tradizionale potrebbe essere utilizzata a compensazione della parte risparmiata sulle riprese video, portando ad un importo a consuntivo praticamente equivalente a quanto previsto in fase progettuale.

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	6.002,40 € A questi costi effettivamente sostenuti si vanno ad aggiungere i costi relativi alla produzione interna di documenti di lavoro, copie, carrette per i partecipanti. La preparazione dei testi delle email, dei contenuti informativi sul sito internet per mantenere vivo l'interesse tra un appuntamento e l'altro. Attività svolte con materiali, attrezzature ed ore del personale interno dell'Amministrazione Comunale, i cui costi sono stati assorbiti dal bilancio generale del Comune di Vignola
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	900

Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:

Difficile dire quante siano le persone raggiunte dalla comunicazione tradizionale, se non attraverso feedback informali o passaparola.

I dati statici relativi alla comunicazione digitale, Sito Internet e Facebook sono invece chiari e precisi.

7178 sono le persone raggiunte dai post su Facebook, relativi agli eventi pubblicati. Nello specifico i post che hanno riscontrato maggiore interesse sono stati quelli relativi alla Visita sul campo (1021), al world caffè (1286), all'attività rivolta ai giovani (2601) e all'evento conclusivo (1505).

Per gli eventi pubblicati il target principale di interessati sono le donne tra i 25 ed i 34 anni; relativamente alla campagna a pagamento si è registrato un maggiore interesse sempre da parte delle donne, ma nella fascia d'età tra i 35 ed i 44 anni.

2652 le visualizzazioni che ha avuto il video della Visita sul Campo;

3162 le visualizzazioni che ha avuto il video sul world caffè;

200 le persone che sono arrivate al sito Web Partecipativa con un click da Facebook, nel periodo del percorso partecipativo;

4147 sono state le visualizzazioni di pagina registrate sul sito www.partecipativa.it

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA (vanno allegati i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il cup del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) può non essere compilata. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale. Si vedano al riguardo le disposizioni contenute al punto 13.10 del Bando 2016.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
ATTIVITA' DI FORMAZIONE E FACILITAZIONE PER IL PERCORSO PARTECIPATIVO "AURIS-ABBIAMO UNA RISORSA INSIEME. VERSO UNA BIBLIOTECA ALL'ASCOLTO DEI CITTADINI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA	Determinazione di Impegno n. 355 del 09.11.2016	Agnoli Antonella P.IVA 03843050273	Numero: 2PA Del 17.01.2017 Numero: 6PA Del 24.04.2017	6100,00 €	N. 17 del 14.02.2017 N. 40 del 02.05.2017	n. 639 del 16.02.2017 n. 1589 dell'08.05.2017
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
ATTIVITA' DI FORMAZIONE E FACILITAZIONE PER IL PERCORSO PARTECIPATIVO "AURIS-ABBIAMO UNA RISORSA INSIEME. VERSO UNA BIBLIOTECA ALL'ASCOLTO DEI CITTADINI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA	Determinazione di Impegno n. 355 del 09.11.2016	Agnoli Antonella P.IVA 03843050273	Numero: 2PA Del 17.01.2017 Numero: 6PA Del 24.04.2017	6100,00 €	N. 17 del 14.02.2017 N. 40 del 02.05.2017	n. 639 del 16.02.2017 n. 1589 dell'08.05.2017
SERVIZIO DI COFFEE BREAK PER SABATO 26.11.2016 E SABATO 10.12.2016	Buono d'ordinazione n. 50 del 25.11.2016	Ritmo srl P. IVA 02608610362	Numero: 102 Del 31.12.2016	440,00 €	N. 10 del 27.01.2017	n. 475 del 06.02.2017
SERVIZIO DI BUONI CONSUMAZIONE PER ATTIVITA' RIVOLTA AI GIOVANI	Buono d'ordinazione n. 3 del 27.03.2017	Ritmo srl P. IVA 02608610362	Numero: 19 Del 29.03.2017	275,00 €	N. 41 del 02.05.2017	n. 1581 dell'08.05.2017

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 – LETT A), DEL D. LGS. N. 50 DEL 18.04.2016, DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN'ATTIVITA' DI FACILITAZIONE RIVOLTA AI GIOVANI PER IL PERCORSO PARTECIPATIVO "AURIS-ABBIAMO UNA RISORSA INSIEME. VERSO UNA BIBLIOTECA ALL'ASCOLTO DEI CITTADINI". IMPEGNO DI SPESA	Determinazione di Impegno n. 90 del 17.03.2017	Poleis srl P.IVA 02943010369	n. 8 del 21.04.2017	878,40 €	N. 39 del 02.05.2017	n. 1580 del 08.05.2017
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2-LETT. A), DEL D. LGS. N. 50 DEL 18.04.2016, DELLA FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI PER IL PERCORSO PARTECIPATIVO "A.U.R.I.S.-ABBIAMO UNA RISORSA INSIEME. VERSO UNA BIBLIOTECA ALL'ASCOLTO DEI CITTADINI". IMPEGNO DI SPESA	Determinazione di Impegno n. 356 del 09.11.2016	Visual Project società cooperativa P.IVA 02941021202	Numero: 40/16 Del 30.11.2016 Numero: 9/17 Del 30.04.2017	2379,00 €	N. 187 del 16.12.2016 N. 43 del 10.05.2017	n. 85 del 11.01.2017
AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2-LETT. A), DEL D. LGS. N. 50 DEL 18.04.2016, DI UN SERVIZIO DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT PER IL PERCORSO PARTECIPATIVO "A.U.R.I.S. – ABBIAMO UNA RISORSA INSIEME. VERSO UNA BIBLIOTECA ALL'ASCOLTO DEI CITTADINI". IMPEGNO DI SPESA	Determinazione di Impegno n. 366 del 11.11.2016	Aitec srl P.IVA 02328230368	Numero. 83/PA Del 30.11.2016 Numero: 35/PA Del 29.04.2017	3501,40	n. 179 del 09.12.2016 n. 42 del 10.05.2017	n. 4012 del 12.12.2016
CANONE SITO WEB PARTECIPATIVA	Buono d'ordinazione n. 4 del 04.04.2017	Aitec srl P.IVA 02328230368	Numero: 36/PA Del 29.04.2017	122,00	n. 42 del 10.05.2017	
TOTALI:				13695,80		

9) ESITO DEL PROCESSO

Risultati attesi e risultati conseguiti.

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Il percorso partecipativo ha portato all'elaborazione di un Documento di Proposta Partecipata perfettamente corrispondente agli obiettivi prefissati in fase progettuale. Per redarre il nuovo articolato è stato avviato un grande lavoro di confronto con documenti di altre strutture bibliotecarie e con colleghi di altri territori. I cittadini stessi hanno portato esempi di altre realtà che funzionano bene. Gli articoli sono stati elaborati, tenendo come riferimento i principi fissati in fase progettuale:

- inclusività (uno spazio aperto, multiculturale, nodo di una rete integrata con altri servizi ed istituzioni)
- trasparenza (un servizio creato attraverso soluzioni operative condivise, in cui la comunicazione sia fondamentale. Non soltanto la comunicazione istituzionale, ma anche quella frutto della rete comunicativa tra le persone)
- sussidiarietà (un luogo in cui tutti, in un'ottica di miglioramento e di costante evoluzione del servizio, possano portare il loro apporto costruttivo: Amministrazione, operatori, gestori del pubblico servizio annesso, volontari, utenti)

L'elaborato relativo alla proposta di Regolamento e di Carta dei Servizi è frutto di un lavoro di rete, che si è costantemente rafforzato nel corso di questi mesi. Ognuno ha portato il proprio apporto: a livello di competenze, a livello di esperienza personale, a livello di conoscenza sia della struttura sia del territorio in cui è compresa.

Non solamente durante i tavoli di negoziazione, ma anche in occasioni estemporanee i cittadini si sono confrontati tra di loro ed hanno portato idee e proposte al personale bibliotecario.

Il Tavolo di Negoziazione è diventato anche un'occasione per:

- conoscere gli altri enti e servizi del territorio e sviluppare nuove sinergie
- creare una rete di soggetti, legati dal filo conduttore della frequentazione della biblioteca e della volontà di renderla sempre di più partecipata
- individuare interlocutori attivi, che, a loro volta sono diventati "portavoci" del percorso nei rispettivi ambiti di riferimento, innescando un circolo virtuoso di partecipazione attiva
- realizzare una comunicazione inclusiva, attraverso il coinvolgimento trasversale di più persone e servizi.

Il percorso ha coinvolto a pieno titolo tutto il personale della struttura, che ha avuto modo di conoscere questi nuovi strumenti di partecipazione, di avere occasioni di confronto e di dialogo, di esprimere apertamente osservazioni e criticità. All'interno dell'organizzazione complessiva della struttura ognuno segue specifici progetti ed attività. Attraverso il percorso partecipativo si è potuto anche approfondire meglio l'operato dei colleghi e l'impegno che comporta.

La data dell'11 Aprile per il percorso ha rappresentato il momento di chiusura del progetto, con l'approvazione del documento di Proposta Partecipata. Allo stesso tempo però è diventato un nuovo inizio. In occasione dell'Assemblea sono state gettate le basi per la costituzione dell'Associazione Amici

della Biblioteca e molte persone hanno già dato la loro disponibilità a farne parte. Questo è sicuramente un risultato inatteso, frutto delle dinamiche positive create tra le persone in questi mesi di “costruzione insieme”. Pensare che 6 mesi fa molte di queste persone non si conoscevano o si incontravano semplicemente in biblioteca ed ora intendono lavorare insieme per questo bene comune urbano fa ben sperare per il futuro.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Così come durante l’incontro di formazione del Tavolo di Negoziazione del 26 novembre era stato consegnato ai partecipanti un questionario ex-ante, per raccogliere alcune informazioni utili a verificare la coerenza degli strumenti di coinvolgimento previsti dal progetto e per indagare conoscenze e aspettative dei partecipanti; così, in occasione del Tavolo di Negoziazione conclusivo, 11.04.2017, è stato distribuito un questionario ex post per valutare se e quali obiettivi sono stati raggiunti, se le aspettative dei partecipanti sono state soddisfatte e se si sono registrati cambiamenti rispetto ad alcune opinioni iniziali raccolte.

I dati raccolti sono stati assolutamente positivi: l’88% delle persone ritengono che il processo sia stato un’esperienza interessante; l’81,5% ritiene che le finalità generali del processo siano state spiegate adeguatamente e che il facilitatore abbia svolto il proprio ruolo in maniera professionale e neutrale.

In allegato alla presente relazione si invia copia del questionario di gradimento somministrato e file contenente i risultati ottenuti.

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all’oggetto del progetto.

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l’ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni:

Il Documento di Proposta Partecipata è stato inviato all’Ente Decisore (nel caso specifico il commissario Straordinario, dal momento che il Comune, a seguito della caduta della giunta comunale è commissariato) in data 03 Maggio 2017 (Prot. 17170).

Con Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 45 dell’08.05.2017 è stato preso atto del Documento di Proposta Partecipata, validato dal Tecnico di Garanzia della Regione Emilia-Romagna e si rinvia ad atti successivi l’approvazione del Regolamento e della carta dei Servizi, non appena completata la ridefinizione di spazi e funzioni di Villa Trenti, che diventerà parte integrante della struttura bibliotecaria nel suo complesso.

Già durante il percorso e in queste settimane immediatamente successive si sta procedendo con azioni specifiche, nate nei contesti di discussione del progetto partecipativo. Alcuni esempi: incontri tecnici e con i cittadini per valutare le modalità di costituzione dell’Associazione Amici della Biblioteca, incontri per studiare l’inclusività a più ampio spettro delle diverse fasce della comunità; la ricerca e la condivisione di attività da svolgersi negli spazi attuali e nuovi della struttura bibliotecaria.

Impatto sulla comunità.

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo:

Il processo partecipativo ha coinvolto attivamente persone, in qualità di operatori, utenti, gestori della caffetteria, referenti di associazioni, enti, scuole e servizi del territorio. Ha creato però anche un forte interesse sul tema della biblioteca e sulle sue potenzialità per la comunità locale. Sono emerse idee e proposte che hanno sicuramente reso più forte la rete sul territorio, non soltanto tra la biblioteca ed un'associazione, la biblioteca e le scuole, la biblioteca e l'area welfare, ma anche tra questi enti e questi servizi. Il percorso partecipativo ha permesso di fare conoscere tra di loro le persone ed anche i rispettivi progetti, ha consentito di sviluppare sinergie nel promuovere le rispettive iniziative, nonché di attivare collaborazioni. Ha permesso di apprezzare meglio le potenzialità che la biblioteca attualmente offre, nonché di ragionare insieme su prospettive future che possano venire incontro alle esigenze della comunità. Essere un luogo di aggregazione per i giovani, un luogo di inclusione per gli anziani o per gli stranieri, un luogo di condivisione di idee e progetti per la fascia adulta, un luogo, non solo per imparare ad apprezzare la lettura per i più piccoli, ma anche per le rispettive famiglie per socializzare e condividere problematiche comuni.

Sviluppi futuri.

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Prima del percorso partecipativo per la revisione del regolamento e della carta dei servizi della biblioteca sono stati condotti altri percorsi partecipativi ed altri sono ancora in corso: il percorso partecipativo di modifica allo Statuto Comunale, i percorsi collegati al Community Lab e quindi al Welfare di Comunità. Le persone, anche se in una prima fase mostrano perplessità ed a volte scetticismo sul buon esito di percorsi partecipativi, una volta coinvolti, manifestano sempre maggiore interesse e sono davvero "una miniera d'oro". Ognuno è portatore di diversi saperi ed esperienze, di vissuti personali, di un quartiere o di una struttura specifica, della vita associativa o di un gruppo informale di cittadini. Le differenze possono creare in alcuni casi anche conflitti, ma contribuiscono a creare progetti non calati dall'alto, ma frutto delle esigenze della comunità di un territorio ben determinato. Ritengo quindi ci possano essere margini di ulteriore sviluppo di processi partecipativi. La sfida è: raggiungere gli irraggiungibili.

Documento di proposta partecipata trasmesso all'Ente titolare della decisione.

Indicare la data giorno mese anno in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

Il Documento di Proposta Partecipata, validato dal Tecnico di Garanzia è stato trasmesso al Commissario Straordinario il 03.05.2017, con Prot. n. 17170 del Comune di Vignola.
Con apposito atto (Atto del Commissario n. 45 dell'08.05.2017), allegato alla presente relazione, l'Ente Decisore ha preso atto del Documento di Proposta Partecipata, validato dal Tecnico di Garanzia.

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano poste in essere successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Tutti gli aggiornamenti in merito alle decisioni assunte a seguito del percorso partecipativo verranno pubblicate nei siti Internet di riferimento:

www.partecipattiva.it

www.auris.it

Tutti i cittadini, quindi, non solamente quelli che hanno partecipato al progetto, avranno modo di consultare la documentazione prodotta e verificare l'attuazione degli obiettivi progettuali.

Durante i mesi di svolgimento del percorso partecipativo il Servizio Democrazia e Partecipazione ha creato un'apposita mailing list delle persone coinvolte nel progetto. Attraverso questo canale si continueranno a mantenere i legami e a condividere eventuali criticità che dovessero emergere.

Inoltre, dal percorso partecipativo, è nata l'idea di costituire un'Associazione Amici della Biblioteca con il compito di affiancare gli operatori in determinate attività e di ideare proposte per rendere sempre attiva ed aperta a diversi target di riferimento la proposta culturale della biblioteca. Quest'associazione sarà costituita da cittadini che hanno partecipato al percorso, ma sarà anche aperta a nuove adesioni. I cittadini stessi saranno portavoci verso altri, non solo attraverso il racconto della loro esperienza, ma anche attraverso la messa in pratica di attività aperte a tutta la comunità.

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Determina di impegno per servizio di formazione e facilitazione
2. Fattura elettronica Antonella Agnoli n. 2 PA del 17.01.2017
3. Fattura elettronica Antonella Agnoli n. 6 PA del 24.04.2017
4. Liquidazione n. 17 del 14.02.2017 (f.e. n. 2PA del 17.01.2017)
5. Liquidazione n. 40 del 02.05.2017 (f.e. n. 6 PA del 24.04.2017)
6. Determina di impegno stampati tipografici
7. Fattura elettronica Visual Project (n. 40-16 del 30.11.2016)
8. Liquidazione Visual Project n. 187 del 16.12.2016
9. Determinazione di impegno Servizio di Social Media Management
10. Fattura elettronica AITEC srl 2016
11. Liquidazione AITEC srl 2016
12. B.O. per coffee break 26.11.2016 e 10.12.2016
13. F. E. Ritmo srl n. 102 del 31.12.2016
14. Liquidazione ritmo srl (f.e. n. 102 del 31.12.2016)
15. B.O. n. 3 del 27.03.2017 Ritmo srl
16. F.E. Ritmo srl del 29.03.2017
17. Liquidazione Ritmo srl n. 41 del 02.05.2017
18. D.I. n. 90 del 17.03.2017 Poleis srl
19. F.E. Poleis srl
20. Liquidazione n. 39 del 02.05.2017 (Poleis srl)
21. B.O. Canone Sito Web Partecipativa
22. Mandato n. 639 Agnoli Antonella
23. Mandato n. 1589 Agnoli Antonella
24. Mandato n. 475 Ritmo srl
25. Mandato n. 1581 Ritmo srl
26. Mandato n. 1580 Poleis srl
27. Mandato n. 85 Visual Project
28. Mandato n. 4012 AITEC
29. Questionario di valutazione ex-post
30. Report questionario ex-post
31. F.E. n. 35/PA del 29.04.2017 Aitec srl
32. F.E. n. 36/PA del 29.04.2017 Aitec srl
33. F.E. n. 9/17 del 30.04.2017 Visual Project
34. Liquidazione n. 42 del 10.05.2017 AITEC srl
35. Liquidazione n. 43 del 10.05.2017 Visual Project
36. Atto del Commissario Straordinario n. 45 dell'08.05.2017